# Zum Schutz unserer Besucher und einer weiteren Ausbreitung des Covid-19 Virus verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten.

## Unser/e Ansprechpartner/in zum Infektions- bzw. Hygieneschutz

Name: **Detlev Herrenkind**

Telefon: **03973-441778**

E-Mail: **vorstand@gartenfreunde-uer.de**

# *Wir stellen den Mindestabstand von 1,5 Metern zwischen Personen sicher.*

# *Personen ohne Mund-Nase-Bedeckung haben keinen Zutritt in die Geschäftsstelle.*

# *Die Innenräume werden entsprechend dem Konzept zur Verringerung der Aerosol-Belastung der Geschäftsstelle gelüftet.*

# *Personen mit Atemwegs-Symptomen (sofern nicht vom Arzt z.B. abgeklärte Erkältung) haben keinen Zutritt in die Geschäftsstelle*

## Maßnahmen zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 Meter

Die Mitarbeiterarbeitsplätze sind so gestaltet, dass der Mindestabstand eingehalten wird. Die Tische und Stühle im Raum sind so gestellt, dass der Mindestabstand eingehalten wird.

## Mund-Nase-Bedeckungen

Jeder Mitarbeiter trägt bei Kontakt zu Besuchern sowie bei Zusammenkünften mit mehr als zwei Personen in einem Raum eine Mund-Nase-Bedeckung. Besucher ohne eigene Mund-Nase-Bedeckung haben keinen Zutritt in unsere Räumlichkeiten. Mitarbeiter erhalten von der Geschäftsstelle eine Mund-Nase-Bedeckung gestellt.

## Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle der Mitarbeiter

Bei Verdachtsfällen und nicht eindeutigen Symptomen werden die Mitarbeiter verpflichtet, die Geschäftsstelle nicht zu betreten, den Vorstand zu informieren und sich unverzüglich testen zu lassen.

## Handhygiene

Im Eingangsbereich, in den Sanitärräumen stehen Desinfektionslösungen zur Verfügung. Im Sanitärbereich werden Seife aus „no touch Spendern“ und Einmalhandtücher genutzt. Der Sanitärbereich ist von nur einer Person gleichzeitig zu betreten.

## Steuerung und Reglementierung des Mitarbeiter- und Besucherverkehrs

Gespräche zwischen Besucher und Mitarbeiter finden in einem Raum statt, in dem die Mindestabstände eingehalten werden. Für den gesamten Aufenthalt in der Geschäftsstelle besteht für alle Besucher und Mitarbeiter Mund-Nase-Bedeckungs-Pflicht.

##### **Arbeitsplatzgestaltung**

Die Arbeitsplätze sind so gestaltet, dass der Mindestabstand eingehalten wird. Im Küchenbereich stehen Seife und Desinfektionsmittel zur Verfügung.

##### **Dienstreisen und Teamberatungen**

Dienstreisen finden im Moment nicht statt. Teamberatungen werden unter Einhaltung des Mindestabstandes und in verkürztem Zeitraum durchgeführt. Jeder Mitarbeiter hat eine Mund-Nase-Bedeckung zu tragen.

##### **Arbeitszeit- und Pausengestaltung**

Die Pausenzeiten werden gestaffelt, so dass sich nicht mehr als zwei Mitarbeiter im Pausenbereich gleichzeitig treffen.

##### **Zutritt für Besucher der Geschäftsstelle**

Besucher können die Geschäftsstelle oder deren Räumlichkeiten nur nach Anmeldung sowie dem Öffnen der Tür durch Mitarbeiter betreten. Personen ohne Mund-Nase-Bedeckung erhalten keinen Zutritt. Am Eingang stehen Desinfektionsmittel zur Verfügung.

## Sanitärräume, Küchenbereich, Pausenbereich

Nach Besuchergesprächen und Veranstaltungen werden die Tische und Stühle regelmäßig desinfiziert. Die Räume werden regelmäßig gelüftet. Die Sanitärräume werden einzeln betreten. Es stehen Seife, Einmalhandtücher und Desinfektionsmittel zur Verfügung. Im Besprechungsraum sind die Schutz- und Hygienehinweise für die Teilnehmenden gut sichtbar aufgestellt.

**Unterweisung der Mitarbeiter und aktive Kommunikation**

In den geplanten Teamberatungen werden die Mitarbeiter zu den Corona-Schutzmaßnahmen informiert. Das Konzept ist allen bekannt. Mitarbeiter sind angehalten, bei Besucherkontakten die Mund-Nase-Bedeckung zu tragen.

Zur Sicherheit werden Name, Vorname, Anschrift und Telefonnummer sowie Datum und Uhrzeit der Besucher der Geschäftsstelle am Eingangsbereich erfasst. Jeder Besucher füllt dafür eine ausgehändigte Karte aus. Die ausgefüllten Karten mit personenbezogenen Daten werden durch die Mitarbeiter der Geschäftsstelle vor Zugriff Dritter geschützt und bis zu 12 Wochen nach dem Besuch aufbewahrt und dem Gesundheitsamt auf Verlangen vorgelegt.

Pasewalk, 02.11.2020

Detlev Herrenkind

Verbandsvorsitzender